



Stanovisko Asociácie priemyselných zväzov

Rokovací poriadok Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky

1. Postoj APZ k materiálom

APZ súhlasí s predloženým materiálom a odporúča ho schváliť.

2. Zdôvodnenie postoja APZ

APZ uplatnila k materiálom 6 pripomienok, z toho 3 zásadné. V rámci pripomienok APZ požadovala najmä úpravu ustanovení týkajúcich sa lehôt na:

- doručenie stanovísk sociálnych partnerov k materiálom na sekretariát Rady,
- uskutočnenie plenárneho zasadnutia, a to vymedzením obdobia medzi rokovaním predsedníctva a plenárnym zasadnutím Rady,
- doručenie zápisu z rokovania plenárneho zasadnutia, resp. predsedníctva.

Pripomienky boli prerokované so sociálnymi partnermi na rokovaní predsedníctva HSR SR dňa 21. 4. 2021 a všetky rozpory boli odstránené.

3. Stručný popis materiálu

Materiál sa predkladá z dôvodu:

- jeho zosúladenia s prijatou novelou zákona o tripartite účinnou od 1. marca 2021,
- potreby jeho aktualizácie, ktorá vyplynula z praxe.

Stručný popis navrhovaných zmien:

| | Aktuálna úprava | Navrhovaná úprava |
|--------------------------------|--|--|
| Príprava plenárneho zasadnutia | Stanoviská vlády a sociálnych partnerov na plenárne rokovanie sa predkladajú v písomnej a v elektronickej podobe. | Stanoviská vlády a sociálnych partnerov na plenárne rokovanie sa predkladajú len v elektronickej podobe. |
| | Sociálni partneri zasielajú stanoviská k materiálom najneskôr dva kalendárne dni pred termínom plenárneho zasadnutia. | Sociálni partneri zasielajú stanoviská k materiálom spravidla dva pracovné dni pred termínom plenárneho zasadnutia. |
| Plenárne zasadnutie | Rada zasadá podľa potreby, spravidla raz za mesiac. | Rada zasadá podľa schváleného plánu termínov zasadnutí, resp. podľa potreby, najmenej raz za štvrtrok. |

| | | |
|---|---|---|
| | Absentuje úprava rôznych foriem plenárneho zasadnutia. | Navrhuje sa stanoviť, že rada môže zasadať prezenčne, dištančne alebo kombinovanou formou. Pričom o forme rozhoduje predsedníctvo. |
| | Na plenárne zasadnutie si môžu členovia rady k jednotlivým bodom programu prizvať najviac päť odborníkov za každú stranu. | Na plenárne zasadnutie si môžu členovia rady k jednotlivým bodom programu prizvať najviac troch odborníkov za každú stranu. |
| | Na rokovanie plenárneho zasadnutia sa vyžadovala prítomnosť minimálneho počtu zástupcov každej strany. | Vypustené. Rokovanie plenárneho zasadnutia nebude limitované počtom zúčastnených. |
| Závery rokovania plenárneho zasadnutia | Ak má jeden zo sociálnych partnerov rozporné stanovisko k materiálu, je možné opätovne materiál prerokovať. | Vypustené. |
| Predsedníctvo | Na prijímanie záverov Predsedníctva sa analogicky použili ustanovenia k plenárnemu zasadnutiu. | Precizuje sa prijímanie záverov predsedníctva v zmysle novely zákona o tripartite.. |
| Záznam z plenárneho zasadnutia a predsedníctva | Z plenárneho zasadnutia a predsedníctva sa vyhotovuje písomný záznam najneskôr do dvoch dní odo dňa plenárneho zasadnutia. | Lehota dvoch dní sa vypúšťa. |
| | Záznam sa doručí členom rady do siedmich dní odo dňa plenárneho zasadnutia. | Záznam sa doručí na podpis do siedmich pracovných dní odo dňa plenárneho zasadnutia. Po podpise sa členom rady doručí bez zbytočného odkladu. |

Navrhovaný dátum účinnosti: Dňom schválenia radou.