

**Návrh**  
**V Ý N O S**  
**Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**  
z 20. apríla 2015

ktorým sa ustanovujú náležitosti výzvy, náležitosti žiadosti o dotáciu, postup pri vyhodnocovaní žiadostí o dotáciu, náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a zverejňovanie informácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky v oblasti rozvojovej spolupráce. Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky podľa § 7 ods. 8 zákona č. ..../2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1  
Predmet úpravy

Tento výnos ustanovuje

- a) náležitosti výzvy,
- b) náležitosti žiadosti o dotáciu,
- c) postup pri vyhodnocovaní žiadostí o dotáciu,
- d) náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie,
- e) zverejňovanie informácií.

§ 2  
Výzva

(1) Výzvu na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie zverejňuje Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „agentúra“) na svojom webovom sídle podľa § 7 ods. 2 zákona.

(2) Výzvu zverejňuje agentúra najmenej jeden mesiac pred termínom predkladania žiadostí; to neplatí, ak ide o výzvu na predkladanie žiadostí o humanitárny projekt podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona a vysielanie dobrovoľníka do partnerskej krajiny podľa § 7 ods. 1 písm. f) zákona.

(3) Výzva obsahuje najmä

- a) názov vyhlasovateľa výzvy,
- b) referenčné číslo výzvy,
- c) dátum zverejnenia a uzatvorenia výzvy,
- d) všeobecný cieľ a špecifické ciele výzvy,
- e) sektorovú a teritoriálnu prioritu
- f) celkovú výšku finančných prostriedkov a najvyššiu výšku poskytnutej dotácie,
- g) dĺžku realizácie projektu,
- h) oprávnené subjekty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie,
- i) postup pri predkladaní žiadosti o poskytnutie dotácie,
- j) spôsob hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie, vrátane hodnotiacich kritérií,
- k) formulár žiadosti a zoznam príloh k žiadosti o dotáciu.

§ 3  
Žiadosť o poskytnutie dotácie

(1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) predkladá žiadateľ v lehote uvedenej vo výzve na formulári podľa § 2 ods. 3 písm. k).

(2) Žiadosť sa predkladá v štátnom jazyku.

(3) Agentúra vykoná kontrolu predloženej žiadosti, či spĺňa kritériá výzvy podľa § 2 ods. 3.

(4) Ku každej žiadosti, ktorá spĺňa kritériá výzvy podľa § 2 ods. 3, agentúra vypracuje odborný posudok. Zároveň si od zastupiteľského úradu Slovenskej republiky<sup>1</sup> (ďalej len „zastupiteľský úrad“), v pôsobnosti ktorého sa má projekt realizovať, vyžiada stanovisko najmä k relevantnosti, efektívnosti, účinnosti a udržateľnosti projektu. Agentúra si môže vyžiadať aj stanovisko odborníka na posudzovanú oblasť.

(5) Žiadosti spolu s odbornými posudkami predloží ministerstvu.

#### § 4

#### Komisia

(1) Žiadosti okrem žiadostí o udelenie dotácie na vyslanie dobrovoľníka do partnerskej krajiny § 7 ods. 1 písm. f) zákona vyhodnocuje najmenej trojčlenná komisia (ďalej len „komisia“), ktorú vymenúva minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) ako svoj poradný orgán. Člen komisie nesmie byť žiadateľom a nesmie byť v žiadnom právnom vzťahu so žiadateľom o poskytnutie dotácie.

(2) Komisia pri vyhodnocovaní žiadostí postupuje nestranne a žiadosti vyhodnocuje podľa kritérií uvedených vo výzve. Jednotlivé žiadosti musia byť očíslované a bez identifikácie žiadateľa.

(3) Komisia je zložená z predsedu komisie, podpredsedu komisie a tajomníka komisie. Na rokovanie komisie môže jej predseda prizvať aj odborníka z oblasti súvisiacej s účelom, na ktorý sa dotácia žiada. Vyjadrenie odborníka nie je pre rozhodovanie komisie záväzné. Podrobnosti o zložení komisie upraví Štatút projektovej komisie.

(4) Rokovanie komisie zvoľáva a vedie predseda komisie, alebo ním poverený člen komisie.

(5) Komisia rokuje podľa potreby, najneskôr dva mesiace po uzatvorení výzvy. O mieste, termíne a programe rokovania sú členovia komisie informovaní najmenej päť dní pred dňom rokovania. Pri posudzovaní žiadostí na humanitárne projekty podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona komisia môže rozhodovať písomným hlasovaním.

(6) Komisia rozhoduje hlasovaním. Rozhodnutie vo forme uznesenia sa schvaľuje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie, alebo ním povereného člena komisie.

#### § 5

#### Postup pri schvaľovaní dotácií

(1) Tajomník komisie zasiela žiadosti spolu s posudkami a stanoviskami členom komisie. Žiadosti sa hodnotia podľa kritérií stanovených vo výzve. Hodnotenie sa vykonáva elektronicky, pričom elektronický prístup k žiadostiam je pre členov komisie zabezpečený len počas ich hodnotenia. O obsahu žiadostí zachovávajú členovia komisie mlčanlivosť.

(2) Členovia komisie zasielajú svoje hodnotenia tajomníkovi komisie pred zasadnutím komisie. Tajomník komisie spracuje hodnotenia na základe súčtu získaných bodov a stanoví poradie žiadostí.

(3) Komisia posúdi žiadosti na rokovaní zvolanom podľa § 4 ods. 4. Tajomník komisie vyhotoví z rokovania komisie písomný záznam, ktorý obsahuje najmä čas a miesto rokovania

<sup>1</sup> § 6 zákona č. 151/2010 Z. z. o zahraničnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

komisie, program rokovania komisie, zoznam všetkých žiadostí, zoznam žiadostí odporučených na schválenie, zoznam žiadostí neodporučených na schválenie s odôvodnením, prezenčnú listinu a uznesenie z rokovania komisie.

(4) Predseda komisie na návrh tajomníka komisie predloží ministrovi zoznam všetkých žiadostí a zoznam žiadostí odporučených komisiou na schválenie s odôvodnením. Súčasťou zoznamu je aj návrh výšky dotácie. O schválení dotácie a jej výške rozhoduje minister.

(5) Po schválení dotácie podľa odseku 4 zašle agentúra úspešnému žiadateľovi písomné oznámenie s uvedením výšky poskytnutej dotácie a vyzve ho na podpis zmluvy. Neúspešnému žiadateľovi zašle písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti s uvedením dôvodov jej zamietnutia.

(6) Postup podľa tohto ustanovenia sa neuplatní na schvaľovanie dotácie na vyslanie dobrovoľníka do partnerskej krajiny podľa § 7 ods. 1 písm. f) zákona.

## § 6

### Postup pri schvaľovaní dotácie na vyslanie dobrovoľníka do partnerskej krajiny

(1) Žiadosti na vyslanie dobrovoľníka do partnerskej krajiny hodnotí podľa kritérií stanovených vo výzve ministerstvo v spolupráci s agentúrou.

(2) Žiadosti na základe výsledkov hodnotenia schvaľuje ministerstvo.

(3) Agentúra vyhotoví písomný záznam z hodnotiaceho rokovania, v ktorom uvedie zoznam všetkých žiadostí o dotáciu, zoznam schválených žiadostí a zoznam neschválených žiadostí.

(4) Agentúra zašle úspešnému žiadateľovi písomné oznámenie s uvedením výšky poskytnutej dotácie a vyzve ho na podpis zmluvy. Neúspešnému žiadateľovi zašle písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti s uvedením dôvodov jej zamietnutia.

## § 7

### Zmluva o poskytnutí dotácie

(1) Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje najmä

- a) číslo zmluvy,
- b) identifikačné údaje zmluvných strán,
- c) predmet zmluvy,
- d) práva a povinnosti zmluvných strán,
- e) dobu realizácie projektu,
- f) dobu platnosti zmluvy,
- g) výšku dotácie a povinného spolufinancovania,
- h) prílohy zmluvy.

(2) Vzor zmluvy zverejňuje agentúra na svojom webovom sídle.

## § 8

### Zverejňovanie informácií

(1) Ministerstvo a agentúra zverejňujú na svojom webovom sídle

- a) úplné znenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich poskytovanie dotácií v ich pôsobnosti,
- b) schválený rozpočet na dotácie podľa ich účelu pre daný rozpočtový rok a predpoklad na nasledujúce dva roky, ktorý je súčasťou zamerania podľa § 3 ods. 3 zákona,

- c) všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných a poskytnutých zdrojov vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie konečného prijímateľa dotácie, a to do 30 dní od schválenia žiadosti,
  - d) všetky neschválené žiadosti vrátane dátumu a dôvodu neschválenia žiadosti, a to do 30 dní od neschválenia žiadosti,
  - e) vyhodnotenie výsledkov už poskytnutých dotácií, ak ich má ministerstvo k dispozícii,
  - f) často kladené otázky súvisiace s dotáciami.
- (2) Ustanovenia osobitného predpisu<sup>2</sup> o obmedzení prístupu k informáciám nie sú dotknuté.

## § 9

### Účinnosť

Tento výnos nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

minister

## **Návrh V Ý N O S**

<sup>2</sup> § 8 až 13 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

**Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**  
z ..... 2015

ktorým sa ustanovujú náležitosti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, náležitosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a zverejňovanie informácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky v oblasti rozvojovej spolupráce. Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky podľa § 8 ods. 9 zákona č. ..../2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Predmet úpravy

Tento výnos ustanovuje

- a) náležitosti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku,
- b) náležitosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku,
- c) zverejňovanie informácií.

§ 2

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

- (1) Žiadosť o finančný príspevok sa predkladá Slovenskej agentúre pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „agentúra“) podľa § 8 zákona.
- (2) Žiadosť sa predkladá na formulári, ktorý zverejňuje zastupiteľský úrad Slovenskej republiky<sup>3</sup> (ďalej len „zastupiteľský úrad“) na svojom webovom sídle a obsahuje najmä
  - a) názov projektu,
  - b) identifikačné údaje žiadateľa,
  - c) termín a miesto realizácie projektu,
  - d) popis projektu,
  - e) požadovanú výšku finančného príspevku,
  - f) prílohy k žiadosti.
- (3) Žiadosť sa predkladá v písomnej forme a elektronickej forme v anglickom jazyku.

§ 3

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku

Zmluva na poskytnutie finančného príspevku obsahuje najmä

- a) číslo zmluvy,
- b) identifikačné údaje zmluvných strán,
- c) predmet zmluvy,
- d) práva a povinnosti zmluvných strán,
- e) dobu realizácie projektu,
- f) výšku finančného príspevku,
- g) prílohy zmluvy.

§ 4

Zverejňovanie informácií

<sup>3</sup> § 6 zákona č. 151/2010 Z. z. o zahraničnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (1) Zastupiteľský úrad a agentúra zverejňujú na svojich webových sídlach
- a) úplné znenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich poskytovanie finančných príspevkov v pôsobnosti ministerstva,
  - b) schválený rozpočet na finančné príspevky pre daný rozpočtový rok,
  - c) informácie o výsledkoch poskytnutých finančných príspevkov,
  - d) často kladené otázky súvisiace s finančnými príspevkami.
- (2) Ustanovenia osobitného predpisu<sup>4</sup> o obmedzení prístupu k informáciám nie sú dotknuté.

§ 5

Účinnosť

Tento výnos nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

minister

**Návrh**  
**V Ý N O S**  
**Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**  
z 20. apríla 2015

<sup>4</sup> § 8 až 13 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

ktorým sa ustanovujú náležitosti obsahu súťažných podmienok, postup pri vyhodnocovaní ponúk a náležitosti zmluvy o zadaní zákazky. Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 6 zákona č. /2015 Z. z. o oficiálnej rozvojovej spolupráci (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

## § 1

### Predmet úpravy

Tento výnos ustanovuje

- a) náležitosti obsahu súťažných podmienok,
- b) postup pri vyhodnocovaní ponúk,
- c) náležitosti zmluvy o zadaní zákazky.

## § 2

### Obsah súťažných podmienok

(1) Súťažné podmienky na predkladanie ponúk zverejňuje Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „agentúra“) na svojom webovom sídle podľa § 9 ods. 3 zákona.

(2) Súťažné podmienky obsahujú požiadavky agentúry na rozsah, obsah a druh zákazky<sup>5</sup>, najmä

- a) identifikačné údaje agentúry,
- b) názov zákazky,
- c) účel zákazky s opisom očakávaného riešenia,
- d) lehoty na prevzatie súťažných podmienok a na predkladanie ponúk,
- e) spôsob a kritériá hodnotenia ponúk.

## § 3

### Komisia

(1) Splnenie súťažných podmienok uchádzačmi, ktorí predložili ponuku v súlade s § 2 ods. 2, vyhodnocuje najmenej trojčlenná komisia, (ďalej len „komisia“), ktorú zriaďuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „minister“)<sup>6</sup>. Člen komisie nesmie byť žiadateľom, a nesmie byť v žiadnom právnom vzťahu so žiadateľom o poskytnutie zákazky.

(2) Komisia pri vyhodnocovaní ponúk postupuje nestrane a vyhodnocuje ich podľa kritérií uvedených v súťažných podmienkach.

(3) Komisia je zložená z predsedu komisie, podpredsedu komisie, tajomníka komisie. Na rokovanie komisie môže jej predseda prizvať aj odborníka z oblasti súvisiacej s účelom, na ktorý ma zákazka realizovať. Vyjadrenie odborníka nie je pre rozhodovanie komisie záväzné.

(4) Rokovanie komisie zvoľáva a vedie predseda komisie, alebo poverený člen komisie.

(5) Komisia rokuje podľa potreby, najneskôr dva mesiace po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

(6) O mieste, termíne a programe rokovania sú členovia komisie informovaní najmenej päť dní pred dňom rokovania.

<sup>5</sup> § 9 zákona č. /2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>6</sup> § 7 ods. 5 zákona č. /2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(7) Komisia rozhoduje o najvhodnejšej ponuke hlasovaním. Rozhodnutie vo forme uznesenia sa schvaľuje nadpolovičnou väčšinou členov komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie, alebo ním povereného člena komisie.

(8) Podrobnosti o zložení komisie upraví Štatút hodnotiacej komisie.

#### § 4

##### Postup pri vyhodnocovaní ponúk

- (1) Agentúra po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vykoná kontrolu náležitostí doručených žiadostí podľa § 3 ods. 1.
- (2) Agentúra vypracuje posudok a v prípade potreby zabezpečí odborné stanovisko experta.
- (3) Tajomník komisie zasiela ponuky spolu s posudkom členom komisie. Ponuky sa hodnotia spôsobom a podľa kritérií uvedených v súťažných podmienkach.
- (4) Tajomník komisie vyhotoví z rokovania komisie písomný záznam, ktorý obsahuje najmä
  - a) čas a miesto rokovania komisie,
  - b) program rokovania komisie,
  - c) podklady na rokovanie komisie,
  - d) zoznam všetkých ponúk,
  - e) víťaznú ponuku,
  - f) zoznam neúspešných ponúk s odôvodnením,
  - g) prezenčnú listinu,
  - h) uznesenie z rokovania komisie.
- (5) Predseda komisie na návrh tajomníka komisie predloží ministrovi zoznam všetkých ponúk a ponuku odporúčanú na schválenie s odôvodnením.
- (6) O schválení ponuky rozhoduje minister.
- (7) Agentúra zašle úspešnému žiadateľovi písomné oznámenie o schválení ponuky a vyzve ho na podpis zmluvy. Neúspešnému žiadateľovi zašle písomné oznámenie o zamietnutí ponuky s uvedením dôvodov jej zamietnutia.

#### § 5

##### Zmluva o zadaní zákazky

- (1) Agentúra uzatvorí s úspešným žiadateľom zmluvu, ktorá obsahuje najmä
  - a) číslo zmluvy,
  - b) identifikačné údaje zmluvných strán a partnerskej organizácie,
  - c) predmet zmluvy,
  - d) práva a povinnosti zmluvných strán,
  - e) dobu realizácie projektu,
  - f) dobu platnosti zmluvy,
  - g) finančný limit,
  - h) prílohy zmluvy.
- (2) Vzor zmluvy a zoznam povinných príloh zverejňuje agentúra na svojom webovom sídle.

#### § 6

##### Účinnosť

Tento výnos nadobúda účinnosť 1. januára 2016.



minister

(návrh)

**VYHLÁŠKA**  
**Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

**z ..... 2016,**

**o postupe pri poskytovaní vládneho štipendia**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 10 ods. 12 zákona č. .../2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Oznámenie

Oznámenie podľa § 10 ods. 2 zákona obsahuje najmä

- a) názvy študijných odborov, na štúdiu v ktorých je možné získať vládne štipendium,
- b) počet študijných miest, pre ktoré je možné získať vládne štipendium,
- c) lehotu na podanie žiadosti o poskytnutie vládneho štipendia,
- d) lehotu pre ministerstvo zahraničných vecí partnerskej krajiny uvedenej v zameraní podľa § 3 ods. 3 zákona na oznámenie mien uchádzačov, ktorým táto krajina navrhuje poskytnúť vládne štipendium
- e) adresu webového sídla, prostredníctvom ktorého sa predkladá žiadosť o poskytnutie vládneho štipendia.

§ 2

Žiadosť

(1) Vzor žiadosti o poskytnutie vládneho štipendia je uvedený v prílohe č. 1.

(2) K žiadosti uchádzač prikladá

- a) doklad o najvyššom získanom vzdelaní,
- b) vysvedčenia zo strednej školy, ak ide o jazykovú prípravu na štúdium študijného programu prvého stupňa alebo študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň alebo štúdium takého študijného programu, inak výpis výsledkov štúdia na vysokej škole,
- c) rozhodnutie o rovnocennosti vysokoškolského vzdelania získaného mimo územia Slovenskej republiky s vysokoškolským vzdelaním najmenej druhého stupňa, ak ide o jazykovú prípravu na štúdium študijného programu tretieho stupňa alebo o štúdium takého študijného programu,
- d) rozhodnutie o prijatí na štúdium, ak ide o štúdium na vysokej škole,
- e) rodný list,
- f) fotografiu s rozmermi 3,5 cm x 4 cm zobrazujúcu skutočnú podobu tváre osoby bez okuliarov s tmavými sklami, s výškou tvárovej časti hlavy od očí po bradu minimálne 13 mm; v elektronickej podobe s rozmermi najmenej 350 x 400 pixelov,
- g) lekárske potvrdenie o spôsobilosti na štúdium na vysokej škole, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2,
- h) odporúčanie dvoch učiteľov strednej školy, ak ide o jazykovú prípravu na štúdium študijného programu prvého stupňa alebo študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň alebo štúdium takého študijného programu, inak dvoch vysokoškolských učiteľov,
- i) podpísaný štruktúrovaný životopis,
- j) údaje o publikačnej činnosti, ak ide o jazykovú prípravu na štúdium študijného programu tretieho stupňa alebo o štúdium takého študijného programu,
- k) potvrdenie o bezúhonnosti obdobné výpisu z registra trestov vydané príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava, nie

staršie ako tri mesiace alebo osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí, nie staršie ako 60 dní,

- l) kópiu strany cestovného dokladu, ktorá obsahuje osobné údaje držiteľa,
- m) čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač, ktorý je Slovákom žijúcim v zahraničí
  - 1. nemá štátne občianstvo Slovenskej republiky,
  - 2. nemá trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, ak nejde o občana členského štátu Európskej únie a
  - 3. nebude poberať štipendium od inej organizácie, ak mu bude poskytnuté vládne štipendium.
- (3) Ak uchádzač získal najvyššie doterajšie vzdelanie mimo územia Slovenskej republiky, vyžaduje sa aj doložka vyššieho overenia. Ak je doklad o najvyššom získanom vzdelaní alebo rodný list vyhotovený v inom ako slovenskom, anglickom, francúzskom alebo španielskom jazyku, vyžaduje sa aj jeho preklad do niektorého z týchto jazykov, a to ako preklad vyhotovený úradným prekladateľom alebo ako preklad overený zastupiteľským úradom Slovenskej republiky.
- (4) Uchádzač predkladá žiadosť o poskytnutie vládneho štipendia spolu s požadovanými prílohami elektronicky každoročne do 30. mája prostredníctvom webového sídla určeného ministerstvom.

### § 3

#### Doručovanie

- (1) Oznámenie o poskytnutí vládneho štipendia alebo o neposkytnutí vládneho štipendia doručuje ministerstvo uchádzačom elektronicky do 15. júla na adresu elektronickej pošty, ktorú uchádzač uviedol v žiadosti.
- (2) Oznámenie o poskytnutí vládneho štipendia doručuje ministerstvo uchádzačovi, ktorému bolo poskytnuté, aj písomne na korešpondenčnú adresu, ktorú uchádzač uviedol v žiadosti, a to do piatich pracovných dní odo dňa jeho vstupu na územie Slovenskej republiky.
- (3) Oznámenie o odňatí vládneho štipendia ministerstvo doručuje elektronicky aj písomne.

### § 4

#### Spôsob poskytovania vládneho štipendia

Vládne štipendium poskytuje ministerstvo mesačne prostredníctvom vysokej školy, na ktorej je príslušná fyzická osoba študentom alebo účastníkom jazykovej prípravy. Vysoká škola poskytuje vládne štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo oznámi študent príslušnej vysokej škole.

### § 5

#### Spoločné ustanovenia

Na účely § 10 zákona sa v študijných programoch spájajúcich prvý a druhý stupeň považujú

- a) prvé tri roky štúdia za štúdium v študijnom programe prvého stupňa,

- b) štvrtý a ďalšie roky štúdia za štúdium v študijnom programe druhého stupňa; štvrtý rok štúdia v študijnom programe spájajúcom prvý a druhý stupeň je na tento účel tohto považovaný za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky štúdia primerane.

§ 6  
Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť ..... 2016.

minister